

# ぎゅっと e 受講者マニュアル 目次

はじめに
初期設定 / 動作環境 / 使用上の注意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ログイン手順 ・・・・・P2
学習についての注意 / 禁止事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3-4
<b>メインメニュー</b> ·····P5-6
Personal Info ·····P7
Message Board ·····P8
Contact Us ·····P9-10
<b>学習メニュー</b> ······P11-12
Reading ·····P13
Vocabulary(※ Reading 付属教材)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Listening ·····P15
Grammar ·····P16
Speaking ·····P17
Writing ······P18
顔グラフ ・・・・・P19
score ·····P20
review(復習リスト)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P21
review(復習リスト)/ 項目別分類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P22
Portfolio ·····P23
Calendar(学習カレンダー)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P25
復習定着システム ・・・・・P26







初期設定 / 動作環境 / 使用上の注意

### 初期設定

- ・インターネットに接続できる環境が必須です。
- ・Cookie と Javascript が有効になっているかご確認ください。

Windows	動作環境	Мас
Firefox 最新版に対応 Google Chrome 最新版に対応 Microsoft Edge 最新版に対応	対応ブラウザ	Safari 最新版に対応 Firefox 最新版に対応 Google Chrome 最新版に対応
インターネット接続が可能であるもの ※サウンド再生ができるもの	CPU/ メモリ / 他	インターネット接続が可能であるもの ※サウンド再生ができるもの
ブロードバンド (ISDN/ ケーブル /ADSL/FTTH)	インターネット接続	ブロードバンド (ISDN/ ケーブル /ADSL/FTTH)
解像度 1024×768 以上	ディスプレイ	解像度 1024×768 以上

### 使用上注意

ブラウザの [戻る] [進む] [更新] ボタンの使用は禁止です。

学習ページ内の移動は学習ページ専用のボタンを使用し、ブラウザの [戻る] [進む] [更新] ボタンは 使用をしないでください。「戻る」「進む」「更新」ボタンを使用した場合、プログラムに不具合が生じ、 ログイン画面に戻る事があります。その際は、ログインからやり直しをしてください。

### ブラウザの画面操作

ぎゅっと e のプログラムは、1 人で複数のブラウザ画面(タブ)を開き、同時に操作することを禁止 しています。複数の画面を開いて学習をすると、学習データが正しく記録されませんので必ず1画面で 学習をするようにしてください。また、長時間の学習中、何も操作をせずに画面を長時間放置すると 強制的にログアウトします。その際は、再度ログインからやり直しをしてください。





🖌 ログイン手順

①学習ページ(指定の URL)へアクセスするとログイン画面が表示されます。

(*	Gyuto e: ASP for English learners ですうことでで、 ネットワーク型集中英語学習プログラム	
2		
	午前3時~5時の間はサーバメンテナンス時間です。 学習を行うことはできません。	

②ログイン画面から「登録名」「パスワード」を入力し、ログインをします。 ※初回ログイン時のみ「学習についての注意事項」が表示されます。(詳細 P3-4) ※コミュニティ機能が設定されている場合、初回ログイン時にプロフィールの登録をします。 (コミュニティ機能は管理者が設定します。)



プロフィールの登録画面 ※コミュニティ機能が設定されている場合 メインメニュー

③ログインが完了するとメインメニューが表示されます。





## ◢ 学習についての注意事項(※初回ログイン時に表示)

以下の注意を守らないと、学習結果又は学習時間が登録されない場合があります。 不正学習とみなされる場合もありますので注意してください。

■ ブラウザの [戻る] [進む] [更新] などの機能の使用



ブラウザの移動は画面上のボタンで行うようにし、ブラウザの[戻る] [進む] [更新]などの 機能の使用をしないでください。[戻る] [進む] [更新]などの機能を使用した場合に、 プログラムに不具合が生じ、突然プログラムが中止され、【ログイン】画面に戻ってしまう事が あります。その場合は、ログインからやり直すようにしてください。 また、BackSpaceキーで [戻る] 機能となる場合もあるので注意してください。

■ お気に入り、ブックマークより学習を行う



接続設定の違いなどで、接続できない場合があります。指定された方法でログインしてください。 正しい URL が登録されている状態ならば、お気に入り、ブックマークも利用可能です。

■ 学習終了をログアウトからではなく、ブラウザの × ボタンより学習を終了する



学習結果や学習時間が正常に登録されない場合があります。 学習終了時は、メインメニューの [Log Out] ボタンでログアウトしてください。 ログアウト後は、ブラウザの × ボタンなどを用いても問題ありません。

■ 問題を他人に解かせたり、解答を人に教える、または教えてもらう



不正はあなたの力になりません。





## ■ 学習についての禁止事項(※初回ログイン時に表示)

 $\mathbf{\hat{o}}\mathbf{\hat{o}}$ 

以下の行為は、絶対に行わないでください。

■ 複数のブラウザ又は PC やスマホなど複数の機器で同時に同じ登録名で学習を行う



ぎゅっと e プログラムでは、複数の画面で同時に操作するようには作られていません。 「複数の画面を開き、別々の学習をする」という操作をされますと、学習データが正しく 記録されませんので、必ず学習は一つの画面で行うようにしてください。PC からスマホに 移動したい時などは、必ず一度ログアウトしてから移動してください。

### ■ 問題内容や解答を、ブログなどに投稿する

## 犯罪ですので、法律で処分されます。



ぎゅっとeで使用している文章、写真、音声、コンピュータプログラム、その他一切の著作物の 著作権は、原著作者その他の権利者に帰属します。複製、公衆送信、頒布、ウェブサイトなどに 転載することは著作権侵害にあたる行為のため禁止します。





🖌 メインメニュー



### ①ログイン情報

受講者の「氏名」「前回ログイン日」を表示します。

②リンクボタン

管理者が設定したリンクボタンを表示します。 ※クイズ(小テスト)やアンケートなど

③**今日のお知らせ** 管理者からのお知らせを表示します。

④ Lesson Start!
 学習メニュー画面へ移動します。(詳細 P11-12)

⑤ Personal Info
 個人情報の確認や編集をします。(詳細 P7)
 ※管理者が「コミュニティ機能を ON に設定している場合のみ表示されます。





🖌 メインメニュー



### **6 Message Board**

受講者間でメッセージのやり取りをします。(詳細 P8) ※管理者の設定によっては、受講者がメッセージの発言ができない場合があります。

### ⑦ Contact Us

管理者とメッセージのやり取りをします。(詳細 P9) ※管理者からメールが届いていると、アイコンにアニメーションが表示されます。



⑧ Log Out
 学習ページからログアウトします。





### 🖌 Personal Info(※管理者の設定によっては非表示)

Personal Info	• ¥4>¥==
参加者の名前とメッセージが表示されています。自分の情報を編集した	い場合は、ここのクリックしてください。
ハンドルネーム	<b>メ</b> ッセージ
001	学習頑張りましょう。
002	英語がとても苦手です。
003	全間消化が目標です。

- 「Personal Info」をクリックすると、同じ学習クラスの受講者プロフィール一覧([ハンドルネーム] [メッセージ])が表示されます。
- ②プロフィールを変更したい場合は [ここ] のリンクをクリックしてください。

Bersonal Info	Personal Info
🤉 あなたに開する登録得報	◎ あなたに関する最終情報
ここてあれたの ハンドルキーム スタゼージを登録してするい、 ハンドルネームと、台の後期時から支援的ながたのを描すす。 Personal INGLで使われる任、おルナジ Message Board (一番も広みをした時にも使われます。非名でもいいです い あかいはおから使わって支援的であが、からした。 また メンセージョ Personal InGL (ハンドルキームとことに連載されます。自己協作の英語の後期に対する部、など、一番に放射する中枢に何か一番メッセージを載いててきい、 低数 タストロッジ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッション・ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッション・ ・ 日本 クストロッジ ・ 日本 クストロッション・ ・ 日本	C22000/12/142-04.540-2480/5701     C20000/12/142-04.540-2480/5701     C20000/02/142-04-2400/242     C200000000000000000000000000000000
←戻る ✓型辞73	x=t710,2 (BNR) 5284 (BNR)
[ハンドルネーム] [メッセージ] を変更	

③[ハンドルネーム][メッセージ]を変更したい場合はここで編集をしてください。 また、管理者の設定によっては、[パスワード][メールアドレス][電話番号]の登録や変更も 行えます。

※ [パスワード] [メールアドレス] [電話番号] の変更は、管理者が許可していないとできません。



rd



Message B	oa
-----------	----

「受講者の意見交換の場」です。入力した内容は受講者全員に公開されます。 学習の事はもちろん、英語学習の話題等を自由に書き込んでください。 ※管理者の設定によっては受講者の発言ができません。その場合、管理者の発言のみ表示されます。

🕖 Messag	e Board
管理者や他の受講者へのメッ・	セージなど、自由に発言してください。ここに公開されます。
タイトル           本文	進捗状況を教えてください。 皆さんの現在の消化数を教えてください。 ✓発言する

### 発言方法

タイトルと本文を入力し、[発言する] をクリックします。 ※発言者名は、受講者プロフィールに登録した「ハンドルネーム」が表示されます。

😥 Message Board	・メインメニュー
♀ 管理者や他の受講者へのメッセージなど、自由に発言してください。ここに公開されます。	
ه۲۰۷           ه۲۰۷	
✓発言する	
発言者 002 可削除 日時::2	2019-07-03(水) 14:51:21
進捗状況を教えてください。 皆さんの現在の消化数を教えてください。	
指定したメッセージを削除します: 削除する	

### 削除方法

発言を削除したい場合は、削除したいメッセージの [削除] にチェックを入れ、[削除する] ボタンを クリックします。

※発言の削除は、自分の発言のみで他の受講者の発言を削除する事はできません。







🖌 Contact Us

管理者へメールを送信します。

Contact Us	・メインメニュー
♀ 管理者とコンタクトがとれます。	
タイトル         Listening課題について           木文         課題番号20の課題について質問があります。 ・・・           ✓送信する	

①タイトルと本文を入力し、[送信する]をクリックすると、管理者へメールが送信されます。

Contact Us	<ul> <li>メインメニュー</li> </ul>
♀ 管理者とコンタクトがとれます。	
✓送信する 発言者:自分 Listening課題についてです 課題長20の課題について管制があります。	日時:2019-07-03(水) 13:21:29

②送信したメールは下に一覧で表示されます。







Contact Us

管理者からのメールを確認します。



①新着メールがある場合、[Contact Us]のアイコンにアニメーションが表示されます。

Sontact Us	• ¥1>¥二=-
♀ 管理者とコンタクトがとれます。	
هرابل           هرابل           هرابل	
✓送信する	
発言者:管理者 New!	日時:2019-07-03(水) 14:53:06
RE:Listening課題についてです 質問のあった課題20についてですが、 何度も音声を聞き返してみてください。 ・・・	
発言者:002	日時:2019-07-03(水) 13:21:29
<b>Listening課題についてです</b> 課題番号20の課題について質問があります。 ・・・	

② [Contact Us] をクリックしてメールを確認します。確認後のメールは一覧に表示されます。





▲ 学習メニュー



### $\textcircled{} 1 \mathsf{MainMenu}$

メインメニュー画面へ戻ります。

### ② SoundCheck

Listening / Vocabulary / Speaking / Writing を学習する前に、音声確認を行ってください。 [SoundCheck] ボタンをクリックすると、音声チェック画面が表示され、Listening のサンプル文の 音声が流れます。音量調節は各パソコン音声設定方法で調節してください。

### 3 Portfolio

学習項目の「消化問題数」と「正解率」がグラフで表示されます。 リーディングプログラムは「読みの速度」も表示されます。(詳細 P23)

### 4 Calendar

「総学習時間」と日々の学習時間がカレンダー形式で表示されます。(詳細 P24)

### ⑤学習選択

Reading / Vocabulary / Listening / Speaking / Writing / Grammar それぞれの学習画面へ移動します。問題の表示に従って学習してください。(詳細 P13-18) ※設定によって表示される学習が異なります。





▲ 学習メニュー



#### ⑥学習の進捗状況

各学習の学習進度状況がグラフで表示されます。学習を進める目安にしてください。

### $\bigcirc$ score

スコア画面が表示されます。(詳細 P20) ※1回目の結果を表示しています。再挑戦結果は表示されません。

#### $\otimes$ review

解いた課題を復習リストに入れて復習します。(詳細 P21) ※復習リストへ入れる課題は、[個人設定]と[教師設定]があります。 管理者の指定条件に従ってください。

### ⑨顔グラフ

学習の状況が顔グラフで表示されます。(詳細 P19)

⑩リンクボタン管理者が設定したリンクボタンが表示されます。



## Reading

共通ボタン / リンク	
もう一度挑戦	管理者が合格点数に達していない場合、課題の再挑戦をします。 ※管理者の指定によって、再挑戦回数が異なります。
次の課題へ	次の設問画面へ移動します。
メニューに戻る	学習メニュー画面へ戻ります。
復習リストに加える	後から復習したい課題を[復習リスト]に入れます。 ※管理者の設定によっては使用できません。
ボタン機能	
読み始める	課題の本文が表示されます。同時に、リーディング速度の計測を開始します。
読み終わり	課題の本文を閉じます。同時に、リーディング 速度の計測を終了します。
設問開始	設問が表示されます。
本文訳を確認	本文の訳が表示されます。
設問とその訳を確認	設問の訳が表示されます。
	設問画面で本文を表示します。

[本文参照] ボタンについて

本文に対する理解力・集中力を高めるためにも、[本文参照]ボタンはできるだけ設問を解く上で必要に なった時(本文の箇所を問う設問等)のみに使用する事を心がけてください。



Reading 学習画面



Reading 設問画面

	(C) white the mask and payer a forc.     (D) directed and produced.      If the second s
Q8	Overall, by a sklor sense to be emphasizing Bjork's: ○ (k) partnere youth, (c) partnere youth, (c) partnere togeta. ≥ (c) partnere togeta.
Q9	Bjok sau Son Iti ○ {0} Breven, ○ {0} Seeden, ○ {0} Seeden, ○ {0} Domaná, © {0} Domaná, © 100 Josés.
- 練習リス ◆ メニュ	-СШ23 Ф±ХЛЕНШ ФШИL-СОЛЕНШ + ХОЛША.

課題提出後[訳を確認][次の課題][メニューへ戻る]のいずれ かを選択します。課題の復習をする場合は[復習リストに加える]に チェックを入れてください。 ※管理者の設定によっては、受講者が復習リストに課題を加える

ことはできません。





## Vocabulary(※ Reading 付属教材)

共通ボタン / リンク	
次の課題へ	次の設問画面へ移行します。
メニューに戻る	学習メニュー画面へ戻ります。
復習リストに加える	後から復習したい課題を[復習リスト]に入れます。 ※参加者の設定によっては使用できません。
ボタン機能	
練習 (英→日) へ	英単語から日本語への練習をします。
練習 (音→日) へ	英単語の音声から日本語への練習をします。
練習(日→英)へ	日本語から英単語への練習をします。
練習(例→日)へ	例文から日本語への練習をします。
テスト(英→日)へ	英単語から日本語へのテストをします。
テスト (音→日) へ	英単語の音声から日本語へのテストをします。
テスト (日→英) へ	日本語から英単語へのテストをします。

Vocabulary	課題 No.1 問題	・学習メニュー	Socabulary	課題 No.1 問題
各英語の意味を覚えた後、「非表示」にして一つ一つ	D種珍していきなさい。		日本語に該当する英語を解答欄に入力しなさい。	
■全部表示(シャッフル)			No. 品詞 日本語	英语 (解答题)
No. 品詞 英語	日本語 發発表示	84	[01] 動詞 決意する	
[01] 形箱網 ideal	理想的な	発音	[02] 形容詞 おびえた	
[02] 名詞 kindergarten	131年回	常用	[03] 名詞 恐怖	
[03] 形田橋 amazing	びっくりさせるような	発音	[04] 形容詞 環想的な	
[04] 形容詞 scared	おびえた	発音	[05] 各間 幼稚園	
[05] 形容詞 scary	語るしい	発音	(or) diff mak	
[06] 名詞 affection	愛情	<del>9</del> 8	[00] (214) (MEX	
[07] 名詞 fear	恐怖	発音	[07] 101月 1月9月年8	
[08] 1019 explain	説明する	光日	[08] 名詞 愛情	
[09] 名詞 monster	任約	発音	[09] 形容詞 恐ろしい	
[10] 名詞 opportunity	聯合	発音	[10] 名詞 怪物	
[11] MOR decide	決意する	92	[11] 形容詞 びっくりさせるような	
▶ 練習 (英→ 日) ヘ → 練習 (首→ 日) /	へ → 練習 (日→ 英) へ → 練習 (例→ 日) へ			
			◎採点する	
全球目移了後にデストを受けなさい。	(→ 日) へ			

練習画面

テスト画面

テスト結果	です。印刷して学習に役立てましょう。				
Co la como					
G1148				◆タイトルをクリッ	クするとソートします。
8,19	英語	日本語	英→日	自一日	日→英
h19	explain	説明する	0	0	0
形容詞	ideal	理想的な	0	0	0
819	fear	恐怖	×	0	0
819	kindergarten	幼稚園	0	0	0
16在約	amazing	びっくりさせるような	0	0	0
619	opportunity	種会	0	0	0
619	affection	愛情	0	0	0
R009	decide	決意する	0	0	0
形容詞	scared	おびえた	×	0	0
形容詞	scary	思ろしい	0	0	0
819	monster	怪物	0	0	0
			-	-	-
00001172.5.4					

テストレポート



## Listening

共通ボタン / リンク	
もう一度挑戦	管理者が合格点数に達していない場合、課題の再挑戦をします。 ※管理者の指定によって、再挑戦回数が異なります。
次の課題へ	次の設問画面へ移動します。
メニューに戻る	学習メニュー画面へ戻ります。
復習リストに加える	後から復習したい課題を[復習リスト]に入れます。 ※管理者の設定によっては使用できません。
ボタン機能	
もう一度聞く	音声をもう一度聞くことができます。



Listening 学習画面 例 Part.1

Listening 学習画面 例 Part.2

TOEIC/TOEIC bridge に準じた Part1 ~ Part4 が、 20 問ごとのミニセットとして構成されています。



課題提出後[もう一度聞く][次の課題へ][メニューに 戻る]のいずれかを選択します。課題の復習をする場合は [復習リストに加える]にチェックを入れてください。 ※管理者の設定によっては受講者が復習リストに課題を 加えることはできません。



Grammar

共通ボタン / リンク	
もう一度挑戦	管理者が合格点数に達していない場合、課題の再挑戦をします。 ※管理者の指定によって、再挑戦回数が異なります。
次の課題へ	次の設問画面へ移動します。
メニューに戻る	学習メニュー画面へ戻ります。
復習リストに加える	後から復習したい課題を[復習リスト]に入れます。 ※管理者の設定によっては使用できません。

🕼 Grammar 💦 👘 👘	課題 No.1	
■下の空機にあてはまるものを(A)~(D)の中から違んでください。		
	現文た。	
・メニューに戻る の混点する		

Grammar 学習画面



課題提出後[次の課題][メニューに戻る}のいずれかを 選択します。課題の復習をする場合は[復習リストに 加える]にチェックを入れてください。

※管理者の設定によっては受講者が復習リストに課題を 加えることはできません。



## 🖌 Speaking

共通ボタン / リンク	
次の課題	次の設問画面へ移動します。
メニューに戻る	学習メニュー画面へ戻ります。
復習リストに加える	後から復習したい課題を[復習リスト]に入れます。 ※管理者の設定によっては使用できません。

🛞 Speaki	ng	課題 No.1 《学習メニュー				
会音声を聞いた後、英文を目に出して言ってみましょう。スムーズに言えるようになるまで何度も練習しましょう。(リビーティング)						
Qala文の音声を続けて聞く						
◎営声を開く	Doug	You wanted to see me?				
の音声を聴く	Ms. Tremell	Yes, Doug. Thanks for coming to my office.				
の百声を続く	Doug	No problem, Ms. Tremell. So what did you want to talk to me about?				
の日用を聞く	Ms. Tremell	Well, Ms. Wilson and I think you are doing greatin the accounts department. Your work is very well done, thorough and accurate.				
の容声を聞く	Doug	Thank you very much for the compliment.				
の容声を聞く	Ms. Tremell	My pleasure, Doug, You have had great attendance, and you know office and departmental procedures inside and out.				
の日用を聞く	Doug	Thanks again, ma'am. I'm just trying my best.				
の日用を聞く	Ms. Tremell	You've been with this company for five years now and from what everyone says, you are loyal and dedicated.				
◎官声を聞く	Doug	Thanksl				
の容声を聞く	Ms. Tremell	That's why it gives me great pleasure to announce that Ms. Wilson and I have chosen you as the new director of accounting. What do you think?				
の日用を聞く	Doug	Wow! This is amazing. I'm speechless.				
◎音声を聞く	Ms. Tremell	You'll have your own comer office with a beautiful view, a 35 percent pay increase, and you'll be managing a team of 40 employees. And you'll have a lot more fringe benefits that I can tell you about later.				
シャドーイングヘ						

Speaking 学習画面 例:リピーティング

🙆 Spea	king 課題 No.1
ランク表示 1 2 3 4 5 6 7 ○ 空域に英語をタイプし (Q)では、問題書号に	目 目(1011月21日)(11566月17日(5051月17日)2日2日)を行わりまた。 べきたちには「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
Doug	お呼びてしょうか? You wanted to see me?
Ms. Tremell	ええ、ダヴ。 (私の) オフィスまで来てくれて有難う。 Yes, Doug. (Q1:60)
Doug	いえ、トレメルさん、それで、私上側についての舗をされたかったのでしょうか? No problem, Ms. Tremell. So (q2:MB) ?
Ms. Tremell	ええ、あなたは視聴さなくやっていると、ウイルンンさんと私は思っています。あなたの仕事ぶりはとても思考らしく、丁事で互接です。 Ved, Ms. Wilson and I bink (co-di) / in the accounts department. (ck-di)
Doug	お茶のべただき、有難うございます。 (05:7番)
Ms. Tremell	とういたしまして、ダダ、あなたは出版事を計算に良いし、基例で部署の手格会を通びら属また知っています。 (00:2000 〕 Doug: (00:2000 〕 」 and you (00:4000 〕
Doug	申贈らばざいます。私はただベストを思くしているだけです。 Thanks again, ma'am. (2):585
Ms. Tremell	あなたは会社に今まで5年期からます。勝毛が用うことには、あなたは結果で動発がだということです。 (constal   now and (constal)   now and (constal)   you are (constal

Speaking テスト画面

🙆 Speakin	g (	課題 No.1	・学習メニュー
各音声を聞いた後、その英文を描 ルックアップ)	皇り近して言ってみましょう	ただし、重要に表示されている異文は途中で消えますので、異文を測に保持しておかなければなり	)ません。 (リード&
の日用を用く Do	oug	You wanted to see me?	
○百用を至く No	s. Tremell	Yes, Doug. Thanks for coming to my office.	
OB用を聞く De	oug	No problem, Ms. Tremell. So what did you want to talk to me about?	
OB#EEK No	s. Tremell	Well, Ms. Wilson and I think you are doing greatin the accounts department. Your work thorough and accurate.	is very well done,
〇日市を聞く De	oug	Thank you very much for the compliment.	
の日本を聞く Ma	s. Tremell	Ny pleasure, Doug. You have had great attendance, and you know office and department inside and out.	ntal procedures
の音声を聞く De	oug	Thanks again, ma'am. I'm just trying my best.	
の日用を聞く Ma	s. Tremell	You've been with this company for five years now and from what everyone says, you an dedicated.	e loyal and
O前库留< De	oug	Thankat	
OR#ell< No	s. Tremell	That's why it gives me great pleasure to announce that Ms. Wilson and I have chosen y director of accounting. What do you think?	ou as the new
の音声を聞く De	oug	Wowl This is amazing. I'm speechless.	
の日本を見く Ma	s. Tremell	You'll have your own corner office with a beautiful view, a 35 percent pay increase, and managing a team of 40 employees .And you'll have a lot more fringe benefits that I can later.	you'll be tell you about
リテンションヘ			

Speaking 学習画面 リード&ルックアップ

会話文を、リピーティング / シャドーイング / リード& ルックアップ / リテンションの形式で練習をし、最後に テストを行います。

	Thank you very much for the compliment.
Ms. Tremell	とういたしまして、ダダ、あなたは出意率も将来に良いし、専門や茶香の平信者を見から得まで知っています。 <u>and out</u> , wy pleasure, Doug, <u>v</u> You have had great attendance, and you <u>know</u> office and departmential procedures inside
Doug	有償うございます。私はただべストを尽くしているだけです。 Thanks again, ma'am I'm just trying my best.
Ms. Tremell	あなたは会社に今まで5 年間小ます。輝毛が言うことには、あなたは結果で統例的だということです。 You've been with this company for five years now and from what everyone says, you are loyal and dedicated.
Doug	有費 つございます) Thankst
Ms. Tremell	そういうわけで、ウイルソンさんと私はおなたを付しい短期時期に選んだとが低化できることはとてもうれしいです。どう思われますか?
Doug	わる、置きです。言葉も出来せん。 Wow! This is amazing I'm speechless.
Ms. Tremell	abatisted Weiner Alexandro (1995) (
内容確認へ 英文確認へ 練習用テストへ	、 リビーティングA シャドーイングA リード&ルックアップA リランションA チェック1A チェック2A
● 検習リストに加える ・メニューに戻る ・	ADABA

課題提出後[内容確認へ][英文確認へ][リピーティングへ] [シャドーイングへ][リード&ルックアップへ][リテンションへ] [チェック1へ][チェック2へ][練習用テストへ][次の課題へ] [メニューに戻る]のいずれかを選択します。

課題の復習をする場合は[復習リストに加える]にチェックを 入れてください。

※管理者の設定によっては、受講者が復習リストに課題を 加えることはできません。





## 🖌 Writing

共通ボタン / リンク	
次の課題へ	次の設問画面へ移動します。
メニューに戻る	学習メニュー画面へ戻ります。
復習リストに加える	後から復習したい課題を[復習リスト]に入れます。 ※管理者の設定によっては使用できません。

🖉 Writin	g 課題 No.1 (学習メニュー
● 各官声を聞いた後、英文を	ロに出して言ってみましょう。スムーズに言えるようになるまで何度も練習しましょう。(リビーティング)
Q全文の言声を続けて聞	3
の自用を聞く	Hello Bil,
の部市を聞く	Thanks for the email.
◎四声を聴く	It was good to hear from you.
の音声を聞く	I am glad everything is going well for you.
○前用を聞く	And thanks for the kind offer to ship the books and magazines.
の市市を聞く	Our club could certainly use good materials in English.
◎営声を聴く	But won't it be expensive to ship them?
の日用を聞く	Our club has some money, but I do not know if it will be enough.
の日用を聞く	Would you agree to receiving half the money now, and half the money next year when we receive our club funds in April?
◎8牌を聞く	Also it was nice to hear that you are thinking of coming to Japan again in August to visit our college.
◎四声を聴く	But August will be our summer vacation so a lot of students will not be around.
の日用を聞く	Well, we could still manage things if you came in August, but don't you think that July or September would be better?
の日用を聞く	At any rate, please think about it.
の自用を聞く	Katsuko
シャドーイングヘ	

Writing 学習画面 例:リピーティング



Writing テスト画面

Ø Writ	ing 課題 No.1 (学習メニュー
<ul> <li>各音声を聞いた後、 ルックアップ)</li> </ul>	その英文を繰り返して言ってみましょう。ただし、重面に表示されている英文は途中で消えますので、英文を瀕に保持しておかなければなりません。(リードも
の音声を聞く	Hello Bil,
の自声を聞く	Thanks for the email.
の音声を聞く	It was good to hear from you.
の音声を聞く	I am glad everything is going well for you.
◎自声を聞く	And thanks for the kind offer to ship the books and magazines.
の音声を聞く	Our club could certainly use good materials in English.
の前声を聞く	But won't it be expensive to ship them?
● 啓声を聞く	Our club has some money, but I do not know if it will be enough.
の音声を聞く	Would you agree to receiving half the money now, and half the money next year when we receive our club funds in April?
の自声を聞く	Also it was nice to hear that you are thinking of coming to Japan again in August to visit our college.
◎音声を聞く	But August will be our summer vacation so a lot of students will not be around.
の音声を聞く	Well, we could still manage things if you came in August, but don't you think that July or September would be better?
の自声を聞く	At any rate, please think about it.
の音声を聞く	Katsuko
リテンションヘ	

Writing 学習画面 リード&ルックアップ

会話文を、リピーティング / シャドーイング / リード& ルックアップ / リテンションの形式で練習をし、最後に テストを行います。



課題提出後[内容確認へ][英文確認へ][リピーティングへ] [シャドーイングへ][リード&ルックアップへ][リテンションへ] [チェック1へ][チェック2へ][練習用テストへ][次の課題へ] [メニューに戻る]のいずれかを選択します。

課題の復習をする場合は[復習リストに加える]にチェックを 入れてください。

※管理者の設定によっては、受講者が復習リストに課題を 加えることはできません。







顔グラフは、以下の数値を基準にして表情が変わります。

- 目: 消化数
- 口: 学習時間
- 眉: 学習適切度

### «目(学習の消化数)»

学習の消化数を示しています。学習プラン通り、またはそれ以上の消化で良い目、学習プランに満たない と、だんだんと悪い目になっていきます。

※「学習プラン」とは、学習メニューに表示しているもので、学習期間内に消化すべき課題において、 その時点で消化すべき問題数が表示されています。



### «口(学習時間)»

学習時間を示しています。平均値またはそれ以上の学習時間だと良い口、平均値に満たないと、だんだん 悪い口になります。

※学習時間の平均値とは、クラス全員の学習時間の平均です。



### « 眉(学習適切度)»

学習の適切度を示しています。不適切学習が全くない場合は良い眉、不適切学習が増えると、だんだん 悪い眉となります。

※学習の不適切学習は、管理者があらかじめ設定した基準で計測しています。







score

R	eadir	ng Scol	e			×開じる	ØL	isteni	ng Sco	ore			G	ramn	nar Sco	ore
	平均	正解率	: <b>46</b> %													
No	正解率 (%)	解答時間 (秒)	速度 (語/分)	日付			म	均正所	驿率:5	3%			म	均正解	驿率:5	0%
1	30%	24	59	7/11				正誤	解答時間					正調	解答時間	
2	0%	25	18180	7/11			 NO	(°/×)	(秒)	111			No	(°/×)	(秒)	日付
	0%	2	18300	7/11			1	0	542	7/11						- 14.4
+	40%	85	246	7/16				<u> </u>	2.12	.,			1	0	428	7/11
	50%	39	18420	7/16			 2	×	23	7/11			2	×	137	7/11
-	80%	202	187	7/16			3	×	21	7/11			2	0	12	7/16
	40%	38	85	7/16			4	6	20	7/11			3	•	12	//10
	80%	28	144	7/16			· -	•	20	7711			4	×	13	7/16
	75%	21	267	7/16			5	0	20	7/11			E	0	6	7/10
容	理解	問題の名	う難に、	にる分け	Гī		6	×	21	7/11			3	•	0	//16
		分類	5 7011-0	er če	物 正解教	9/0				., ==		1.14	6	~	12	7/16
马所	的な理解		題(local	) 58	30	51		(5)  ・	Listonir		0			例:	Gramma	r Sco
体	的な理解	を要する問題	菹(globa	I) 28	11	39		• 171	LISTELIII	iy occ	e					
隹	制を要す	る問題(inf	erential)	10	3	30										
		合計		96	44	45										

例:Reading Score

score(成績)の確認をします。 ※成績は、1回目の解答結果が反映されます。2回目の学習や再挑戦は含まれません。

### Reading

課題ごとに[正解率][解答時間][速度(語/分)][日付]を表示します。
また、3つの分類別に[解答数][正解数][正解率]も表示します。
-3分類・局所的な理解を要する問題(local)
・全体的な理解を要する問題(global)
・推測を要する問題(inferential)

Listening

課題ごとに[正誤(○/x)][解答時間][日付]を表示します。

### Grammar

課題ごとに [正誤(○/x)] [解答時間] [日付] を表示します。

### Speaking

課題ごとに[正解率(%)][解答時間][日付]を表示します。

### Writing

課題ごとに [正解率(%)] [解答時間] [日付] を表示します。





review	(復習リスト)
--------	---------

	-	€ タイトルをクリックすると、昇順・降順にソートできます
課題番号 ▼	指定者 ▼	指定日時 ▼
18	教師	2019-07-16(火) 15:20:14
19	本人	2019-07-16(火) 15:20:55
20	本人	2019-07-16(火) 15:20:59
23	教師	2019-07-16(火) 15:22:01
24	教師	2019-07-16(火) 15:22:32

課題の復習は、[review] のアイコンをクリックし、復習リストから行います。課題番号をクリック して復習を開始します。課題を復習リストに入れる方法は、3通りあります。(以下①~③)

①受講者が課題終了時に[復習リストに加える]を選択する。

※ [指定者] が [本人] になります。

※ 管理者の設定によっては、受講者が選択できない場合があります。

	その部屋から公園がよく見える。 ③  ④ (D) There isn't anyone in the room. 部屋には誰もいない。
🗆 復習リストに加える	
・メニューに戻る	▶ 次の課題へ

②管理者が指定した正解率に満たない課題を自動的に復習リストに加える。

※ [指定者] が [教師] にな	ります。	
		€タイトルをクリックすると、身
課題番号 ▼	指定者 ▼	指定日時 ▼
18	教師	2019-07-16(火) 15:20:14
19	本人	2019-07-16(火) 15:20:55
20	本人	2019-07-16(火) 15:20:59
52	教師	2019-07-16///\) 15-22-01

③受講者の[復習設定]から課題を指定して復習リストに加える。

🚯 Grammar 🍕 💦 🌔	復習課題リスト	(学
◎ 復習したい学習の課題番号をクリックしてください。		
◆復習設定 ■項目分析へ		
		()タイトルをクリックすると、昇順・降川
課題番号 ▼	指定者 ▼	指定日時 ▼
	<u>↑このページのトップへ</u>	





## 🖌 review(復習リスト)/ 項目別分析

本人設定	
○ ON : 「教師指定」 5	以外でも、本人設定で必ず追加する。
<ul> <li>OFF:本人設定を解</li> </ul>	除する。
	本人設定を登録
課題の追加や削除	
学習終了の課題の全てを追加します。	
学習終了の課題の全てを追加します。	●全てを追加
学習終了の課題の全てを追加します。	■全てを追加
学習終了の課題の全てを追加します。	■全てを追加 追加する課題の番号は、 入力例:1-3,5 です。
学習終了の課題の全てを追加します。 追加したい課題を指定して追加します。 ◇ 課題号はコンマ()反切りて確認まとので自	金てを追加     追加する課題の番号は、     入力例:1-3,5     てす。     ないできます。また遠純した毎号はハイアン(-)を利用して回答施室できます。例えば、12,3,5を途加したい場合、「12,3,5」または「1-3,5」と入力します。
学習終了の課題の全てを追加します。 通加したい課題を指定して追加します。	
学習終了の課題の全てを追加します。 追加したい課題を指定して追加します。 ☆ 課題号号はコンマ()回切りで総数まとめて高 本人設定の課題全てを復習リストから制除し	全てを追加 追加する課題の掛号は、入力例:1-3,5 です。 は応できます。また温暖した毎月はリイフンビーを利用して広葉商業できます。例えば、1,2,3,5 または「1-3,5」と入力します。 ●指定した課題を追加 ひます。

復習設定が [ON] になっていることを確認し、([OFF] だった場合は [ON] にした後 [本人設定を登録]を クリックして設定を登録する)復習したい課題番号を記入して、[指定した課題を追加] をクリック してください。

[全てを追加]をクリックすると学習が終了した全課題を追加することができます。 ※消化済みの課題のみ復習リストに追加できます。

🔣 Grammar 🍕 💦 🥥	復習課題リスト						
④ 復習したい学習の課題番号をクリックしてください。							
<b>拿復習設定</b> ■項目分析へ							
課題番号▼ 指定者▼							
百日別分析へ							

Grammar のみ、文法項目の[項目別分析]を確認する ことができます。大分類と小分類に分け、自身の弱点が どこであるのかを把握し、再学習をすることができます。 ([学習開始]をクリックすると再学習ができます。)

分類	解答数	正解数	得点(%)	弱点克服学習	学習日			
形容詞	4	0	0	学習開始				
完了形	1	0	0	学習開始				
憨	1	0	0	学習開始				
名詞	1	0	0	学習開始				
分詞	2	1	50	学習開始				
仮定法	4	3	75	学習開始				
関係詞	3	3	100	学習開始				
代名詞	2	2	100	学習開始				
動名詞	1	1	100	学習開始				
接続詞	1	1	100	学習開始				
合計	20	11	55					

文法項目の大分類

解答数	正解数	得点(%)	弱点克服学習	学習日
3	1	33	学習開始	
1	1	100	学習開始	
4	2	50		
	<mark>解答数</mark> 3 1 4	解答数         正解数           3         1           1         1           4         2	解答数         正解数         得点(%)           3         1         33           1         1         100           4         2         50	解答数         正解数         得点(%)         弱点克服学習           3         1         33         学習開始           1         100         学習開始           4         2         50

文法項目の小分類 例:仮定法





### Portfolio

各課題の消化問題数と正解率をグラフで確認することができます。 集計は日ごとに最初にグラフを確認した時点で更新されます。 (同じ日に何度開いても同じ内容になります。)

### «日付ごとの消化問題数と正解課題数»



### ①プラン

消化問題数の理想プランを示しています。プラン通りに学習を進められるよう頑張りましょう。

### ②消化課題数

その日付までの総消化課題数を示しています。(日付ごとの消化課題数ではありません)

#### ③正解課題数

②の消化課題数のうち、正解した課題数を示しています。 ※1回目のみ対象となっており、再挑戦課題は含まれません。



グラフにカーソルを合わせると具体な数値が表示されます





Portfolio

### «課題ごとの正解率と読みの速度»



### ①正解率

課題ごとの正解率(%)を示しています。

### ②読みの速度(Reading のみ)

課題ごとの読みの速度(単語 / 分)を示しています。

### ※どちらも1回目のみ対象となっており、再挑戦課題は含まれません。





Z



Calendar(学習カレンダー)

カレ	ためこれ ンダーの	までの構	8子留時  字は、そ	間は、45 の日の総	時間42: 学習時間	分で9。 1(分)を表	しています。														
2019 A	pr						2019	1ay						2	019 Ju	ne					
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
										1	2	3	4								1
										22	15		L î								
				11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8
				×	×	•	×	×	×	×	•	×	×		×	×	•	×	•	×	×
14	15	16	17	18	19	204	12	13	14	15	16	17	18		9	10	4	12	91	14	15
0	×	×	×	0	×	0	×	0	×	0	0	×	×		0	0		0	0	×	0
105				62		56		9		43	65				14	7	14	15	78		12
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
×	×	×	×	×	3	150	×	×	×	×	80	×	×		×	° 53	10	65	145	×	17
28	29	30					26	27	28	29	30	31		1	23	24	25	26	27	28	29
×	0	×					×	×	×	×	0	×			•	•	•	•	0	0	×
											89				30	51	15	80	178	25	
															0						
														JL	65						
2019 J	uly						2019 A	ug													
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat								
	1	2	3 ×	4	5	6					1										
	30	24		70	2	36															
7	8	9	10	11	12	13								]							
17	36	×	11	74	10	40															
	15	16	17	18	19	20								1							
14	•	0	•	×	×																
14 0	1 181	23	132	25	26	27								-							
14 ° 119	22	25	24	25	20	21															
14 ° 119 21	22																				
14 ° 119 21	22													-							
14 ° 119 21 28	22	30	31																		

「総学習時間」と日々の学習時間がカレンダー形式で表示されます。時間は分表示です。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
						×
_			_		_	-
2	3	4	5	6	/	8
×	×	0	×	0	×	×
		4		91		
9	10	11	12	13	14	15
0	0	0	0	0	×	0
14	7	14	15	78		12
16	17	18	19	20	21	22
×	0	0	0	0	×	0
	53	10	65	145		17
23	24	25	26	27	28	29
0	0	0	0	0	0	×
10	51	13	86	178	25	
30						
0						
65						

学習カレンダー





## ▲ 復習定着システム

Speaking / Writing においては、学習が定着しているかを確認するために、課題の蘇り機能が ついています。4 問ごとにグループ分けされ、[グループ1][グループ2](計8問)を解くと、 [グループ1]で解答した課題の中から正解率の悪い順に蘇ります。その後[グループ3]を学習後、 [グループ2]の解いた課題が正解率の悪い順に蘇ります。これを繰り返します。

正解率はあらかじめ管理者が指定しています。課題は、指定された正解率で3回続けてクリアしないと 蘇りのリストから消えません。

